

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 511
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор _____ Короваева Л.Е.
«__» _____ 2014г.

Принято на Педагогическом совете
ГБОУ средняя школа №511
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол №__ от «__» _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВНЕСЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) ГБОУ средняя школа №511 Пушкинского района Санкт-Петербурга. (В дальнейшем «Учреждение»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон), Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» (далее - Постановление), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

- 2.1. «Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.
- 2.2. «Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному, (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение», содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.
- 2.3. «Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.
- 2.4. «Жертвователю» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.). При передаче имущества оформляется в обязательном порядке Договор пожертвования (приложение 1) и акт приема-передачи (приложение 2) и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

6.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях без целевого назначения.

6.2. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

6.3. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения родительского комитета.

7.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности,

установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
(безвозмездной передачи имущества)**

Санкт-Петербург, г. Пушкин

« __ » _____ 20 __ г.

Настоящий договор, заключен между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа №511 Пушкинского района Санкт-Петербурга на основании лицензии 78Л01 № 0000688, регистрационный №0673, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга «17» сентября 2013 года бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации №574 от «07» марта 2014 года, серия 78А01 № 0000550 выданной сроком до «07» марта 2026 года Комитетом по образованию Санкт-Петербурга в лице директора школы Короваевой Ларисы Евгеньевны действующего на основании Устава, и именуемым в дальнейшем ГБОУ средняя школа № 511 Пушкинского района Санкт-Петербурга, и

_____ именуемый в дальнейшем Жертвователь.

1. Предмет договора.

В соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» N 135 - ФЗ от 11.08.1995 г. (ст. ст. 572, 574, 5882 и др.) Жертвователь передает ГБОУ средняя школа № 511 Пушкинского района Санкт-Петербурга в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

_____ для осуществления хозяйственного и образовательного процесса, а ГБОУ средняя школа № 511 Пушкинского района Санкт-Петербурга принимает это пожертвование.

Пожертвование должно быть использовано _____

2. Обязанности сторон.

2.1. Жертвователь обязуется:

Заключить договор при передаче пожертвования и указать, на что и где оно должно быть использовано.

2.2. ГБОУ средняя школа № 511 Пушкинского района Санкт-Петербурга принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3 . Права сторон.

3.1. ГБОУ средняя школа № 511 Пушкинского района Санкт-Петербурга вправе пользоваться данным пожертвованием.

3.2. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- б) требовать отмены пожертвования, в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения ГБОУ средняя школа № 511 Пушкинского района Санкт-Петербурга этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника)

4. Особые условия.

Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет Жертвователь.

5. Срок действия договора.

Договор вступает в силу с момента его подписания и передачи вышеуказанного имущества и действует до окончания его срока службы (эксплуатации).

6. Условия расторжения договора.

Договор может быть расторгнут Жертвователем в случаях указанных в п. 2.2.

7. Реквизиты сторон.

Жертвователь: _____

Адрес местожительства: _____

Тел. дом. _____ Тел. моб. _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

Подпись

Исполнитель:

ГБОУ средняя школа № 511 Пушкинского района Санкт-Петербурга

Адрес местонахождения: Пушкин, Колпинское шоссе дом. 20 корп.3 литера А

Тел. 8(812)610-36-44

ИНН 78200326242 КПП 782001001 ОГРН 1117847399833

Лицевой счет № 0731106 в УФК по Санкт-Петербургу (Комитет финансов СПб)

р/сч. 40601810200003000000 в ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу

Директор ГБОУ средней школы № 511 _____

Л.Е. Короваева

**АКТ
приема-передачи имущества**

г. Пушкин

" ____ " _____ 20__ г.

На основании договора пожертвования № _____ от _____ 20__ года
Жертвователь

_____ передает, а
(Ф.И.О.)

в лице материально-ответственного лица принимает имущество:

Стоимость имущества составляет: _____ (_____) руб. _____ коп.

Настоящий акт свидетельствует о том, что имущество передано полностью в соответствии с договором пожертвования № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Имущество передал:

Имущество принял:

М.П.